Hal : **Permohonan Izin Tidak Masuk Kerja**

Kepada

Yth. Dekan Fakultas Ushuluddin Adab dan Humaniora

di Salatiga

Assalamu’alaikum Wr. Wb.

Yang bertanda tangan di bawa ini :

Nama : (Diisi nama)

NIP/NIDT/NIA : (..............)

Jabatan :

dengan ini bermaksud mengajukan permohonan izin tidak berangkat kerja pada hari (hari), tanggal ... (bulan) (tahun), karen (keperluan)

Demikian permohonan ini disampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terimakasih.

Wassalamu’alaikum Wr. Wb.

Salatiga, ...........................

Hormat saya,

(..............................)

NIP/NIDT/NIA .......